

(別紙)

**「公立沖縄北部医療センター職員住宅整備運営事業」事業者選定に係る
ヒアリングについて**

1. 開催日：令和8年9月11日（金）

2. 場 所：沖縄県北部合同庁舎3階会議室（沖縄県名護市大南1-13-11）

3. 出席者：パソコン操作者を含め3名までとします。

4. 実施内容

（1）組合から事業者あて通知する時間に集合し、待機室（組合事務室）にて待機してください。

※決められた時間の間にお集まりください。

（2）会場の準備ができましたらヒアリングを開始します。

組合職員の指示にしたがって会場へお入りください。

手荷物はヒアリング会場にお持ちください。

（3）提案の説明時間は、10 分間です。

開始時	開始の案内
終了3分前	1 鈴
終了時	2 鈴

ベルで合図をします。30 秒超過した場合は、終了します。

（4）質疑時間は、5 分です。

開始時	開始の案内
終了1分前	1 鈴
終了時	2 鈴

ベルで合図をします。30 秒超過した場合は、終了します。

（5）質疑が終了しましたら速やかに退出してください。

4 ヒアリング内容について

（1）ヒアリングは提出済みの企画提案書の他、プロジェクターで投影するスライドショーでの説明も可とします。

（2）ヒアリングで使用するデータは、応募資料として提出した企画提案書に記載されている資料及び補足資料等のみです。企画提案書に記載されていない資料等による説明は不可とします。ただし、企画提案書に記載されている事項について、下記(a)から(e)のように説明を行いやすくすることは可とします。

- (a) 企画提案書の1枚を複数のスライドにすること。
- (b) 企画提案書の記述や図等について、説明箇所を分かりやすくするために「矢印記号(→)」や「囲み」等の強調表現を加えること。
- (c) 企画提案書における図中文字のサイズを変更することや一部を削除することで、説明を分かりやすくすること。
- (d) 企画提案書の記述や図等について、説明を分かりやすくするために一部を拡大して表示すること。また、その際のパワーポイントのアニメーション機能を使用したズーム等による部分拡大や移動等の強調表現。
- (e) 企画提案書の図中表現等を分解しパワーポイント等のアニメーション機能等を使用して段階的に表示すること等で、説明箇所を分かりやすくすること。
- (f) サウンドの再生は不可とする。

※説明は「企画提案書」の項目順及び項目毎に行うこととし、企画提案書の内容を逸脱しないようにご注意ください。

- (3) プレゼンテーションで利用できるデータは、事前に提出いただくパワーポイント等のデータのみです。使用するデータのみを保存してください。
- (4) 当日ご使用いただくパソコン及びプロジェクターは事務局で用意します。プレゼンテーションで使用するパワーポイント等のデータは令和8年9月4日(金) 12時までに沖縄県北部医療組合施設整備課へ電子メール又はDVD等でご提出ください。電子メールによる送付はメールのファイルサイズ20MBまで、それ以上のサイズになる場合はDVD等でご提出ください。事前にウイルスチェックをお願いします。提出されたDVD等は返還しないので、ご注意ください。

メールアドレス：jimukyoku@okinawahokubuiryo.jp

(送信後到達を電話で確認すること。)

ご提出いただいたデータについては、事務局にて事前の動作確認等を行います
が、当日の不具合に備えて念のためご自身のパソコンもご持参ください。

＊事務局で用意するパソコンの仕様は以下のとおりです。参加者は事前に同環境での動作を確認いただくか、プレゼンテーションパック等のパソコン環境によらず動作する方法をご準備ください。

使用パソコン：Dynabook(株) Dynabook B65/HV

OS：windows11

プロセッサ：11th Gen Intel(R) Core(TM) i5-1135G7 @ 2.40GHz 2.42 GHz

メモリー：16.0 GB

ソフト：Microsoft Office Home & Business 2021

プロジェクター接続端子：HDMI

6. 注意事項

- (1) 廊下、控え室での私語は慎んでください。
- (2) ヒアリングでは、社名などを明らかにしてはいけません。
- (3) 説明・質疑の時間延長は認めません。
- (4) ヒアリング後は廊下などに留まらず、速やかにお帰りください。
- (5) 当日、発熱など体調の悪い方の参加はお控えください。